

Beleidsplan 2026-2030



Kennis van het verleden geeft zicht op de toekomst

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 8 januari 2026

Inhoudsopgave

1. **Voorwoord**
2. **Missie, visie, strategische doelen van de vereniging**
3. **Evaluatie beleidsplan 2021-2025**
4. **Speerpunten beleidsplan 2026-2030**
5. **Continuïteit huidige succesnummers**
6. **Zichtbaarheid vereniging**
7. **PR, interne en externe communicatie**
8. **Werving leden, vrijwilligers, fondsen**
9. **Samenwerking met andere organisaties**
10. **Automatiseringsmogelijkheden**
11. **Financiën**

Bijlagen

1. **Activiteitenplan bestuur**
2. **Activiteitenplannen werkgroepen**
3. **Algemene gegevens**

1 Voorwoord

Eind 2025 loopt het huidige beleidsplan af. Dit beleidsplan vormt de leidraad voor de activiteiten en de ontwikkeling van de Vereniging Historisch Ermeloo in de periode 2026-2030. Een beleidsplan is er voor het bestuur en voor de leden. Voor het bestuur is het beleidsplan een richtlijn bij de aanpak van de activiteiten en voor de koers van de vereniging. Voor de leden geeft het beleidsplan inzicht wat het bestuur wil doen en wordt het beleid getoetst in de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur zal jaarlijks evalueren en bijsturen waar nodig is.

Daarnaast is het beleidsplan een formele vereiste voor de ANBI-status van de vereniging.

2 Missie, visie en strategische doelen van de vereniging

Missie

De vereniging is opgericht op 16 februari 1978. Het doel van de vereniging is het levend houden van de Ermelo geschiedenis en haar erfgoed behoeden door:

- Het houden van lezingen, tentoonstellingen en excursies.
- Het bevorderen van historisch onderzoek.
- Samenwerken met organisaties om het doel na te streven.
- Digitaal beschikbaar maken van historisch materiaal over Ermelo.

De vereniging heeft circa 1100 leden. Dit geeft aan dat de vereniging diep is geworteld in de Ermelose samenleving. De vereniging heeft ook een sociale functie. Vijftig vrijwilligers houden de vereniging draaiende, van bestuur, werkgroepen, redactie tot huishoudelijke taken.

Visie

Ook in 2030 is de vereniging nog steeds een toonaangevende lokale erfgoedorganisatie die actief samenwerkt met inwoners, organisaties en instellingen. Als vereniging fungeren we als een brug tussen het verleden en het heden en bieden een platform voor de mensen die geïnteresseerd zijn in de historie van Ermelo. Digitalisering en participatie staan centraal in onze aanpak.

Strategische doelen

- Versterken van de zichtbaarheid en maatschappelijk belang van de vereniging.
- Uitbreiden en verder digitaliseren van de collectie.
- Verhogen van het aantal actieve leden en vrijwilligers.
- Verdiepen van de samenwerking met lokale en regionale erfgoedpartners.
- Bevorderen van historisch onderzoek en publicaties.
- De historie van Ermelo promoten via activiteiten en social media.

3 Evaluatie beleidsplan 2021-2025

Het beleidsplan 2021-2025 is niet volledig gerealiseerd. Dit komt door nieuwe noodzakelijke activiteiten, het verder inrichten en aanpassen van het verenigingsgebouw, ziekte / wisselingen bestuursleden.

In onderstaand overzicht betekent een vinkje dat de activiteit is gerealiseerd. Bij een liggend streepje is de activiteit niet gerealiseerd.

Activiteit	Gepland beleidspl an 2021- 2025	Niet gepland beleidsplan 2021-2025
Activiteiten 80-jarige bevrijding		✓
Archiveren Huize Leuvenum		✓
Automatiseringstrainingen bestuurs- en werkgroepleden	✓	
Automatisering herstructureren		✓
Beeldbank - uitbreiding		✓
Bestuurslid aantrekken voor PR en communicatie	-	
Beleidsplan 2026-2030	✓	
Boekhoudsysteem / ledenadministratie – nieuw systeem		✓
Canon van Ermelo actualiseren		✓
Communicatie tussen de werkgroepen verbeteren	-	
Cultuurplatform - deelname	✓	
Ermelose databank genealogie – nieuw systeem/website		✓
Excursies per bus		✓
Handboek archivering vaststellen		✓
Huisstijl vernieuwen		✓
Informatieavond nieuwe leden		✓
Inventarisatie vaardigheden/specialiteiten werkgroepleden	-	

Ledenwervingsactie - nieuwe initiatieven ontwikkelen	-	
Maatschappelijke stage werkgroep Documentatie		✓
Nieuwsbrief uitbrengen	-	
Organiseren excursie	✓	
Organiseren filmavond	✓	
Organiseren Open Monumentendag	✓	
Organiseren verenigingsavonden	✓	
Organiseren evenementen mede gericht op jong publiek (kinderen / jongvolwassenen)	✓	
Historische plaatjesalbum met een plaatselijke ondernemer organiseren	✓	
Procesbeschrijving redactie		✓
Promotiemateriaal opfrissen	✓	
PR- en communicatiebeleid vaststellen	-	
PR/communicatie werkgroep instellen	✓	
Spot on Ermelo - deelname		✓
Statuten onder de loep nemen	✓	
Tentoonstellingen verenigingsgebouw		✓
Verenigingshandboek vaststellen	✓	
Verenigingsgebouw wekelijks openstellen (historisch café)	✓	
Verenigingsgebouw / schuur - inrichting		✓
Verenigingsblad uitbrengen	✓	
Verenigingsblad – extra edities		✓
Vrijwilligersavond organiseren	✓	
Website Ermelo op de kaart - deelname		✓
Websites onderhouden	✓	
Wervingsactie vrijwilligers	✓	
Werkgroep communicatie		✓
Werkgroep gemeentelijke monumenten - deelname		✓
Werkgroep Joodse Oorlogsslachtoffers - deelname		✓
Evaluatie beleidsplan 2021-2025		

4 Speerpunten beleidsplan 2026-2030

De vereniging zal zich de komende jaren richten op:

- Het continueren van de huidige succesnummers van de vereniging.
- Een betere zichtbaarheid van de vereniging.
- Het verder ontwikkelen van de PR/interne- en externe communicatie.
- Nieuwe initiatieven voor de werving van leden, vrijwilligers en fondsen.
- Samenwerking met andere organisaties versterken.
- Het optimaliseren van het gebruik van digitalisering en social media.

De bovenstaande speerpunten worden op de volgende bladzijden van het beleidsplan verder uitgewerkt.

5 Continuïteit huidige succesnummers

De vereniging heeft een aantal "succesnummers". Deze worden gehandhaafd. Het gaat om:

- De organisatie van de verenigingsavonden, circa zesmaal per seizoen, met de nadruk op de geschiedenis van Ermelo, waarvan éénmaal per jaar een filmavond over oud Ermelo met bestaande of nieuwe films.
- De organisatie van een excursie per bus en een jaarlijkse excursie in de nabije omgeving van Ermelo.
- De uitgave van het verenigingsblad "Van 't Erf van Ermeloo" in kleuruitvoering per kwartaal.

In het verenigingsblad een scala aan onderwerpen voorbij laten komen met een link naar de historie van het dorp Ermelo.

- Communicatie via de website van de vereniging.
- De werkzaamheden van de huidige werkgroepen.
- De presentatie van de vereniging naar buiten bij allerlei evenementen.
- De samenwerking met andere organisaties zoals het meewerken aan exposities en boekuitgaven, organiseren van de Open Monumentendag Ermelo en film- c.q. verenigingspresentatie op ouderenmiddagen, meedoen aan middeleeuwse feesten, oogstfeest etc.
- Organiseren van een bijeenkomst voor alle vrijwilligers van de vereniging.

6 Zichtbaarheid vereniging

Het bestuur en de vrijwilligers verrichten veel werk voor de vereniging. De vereniging is hierdoor wel zichtbaar in de Ermelose samenleving, maar de zichtbaarheid moet meer worden bevorderd door:

- Meer profilering van de vereniging via lokale bladen, nieuwswebsites. Zie ook punt 7 PR / communicatie.
- Het verenigingsgebouw meer open te stellen.
- Een voortrekkersrol / meer samenwerken met andere organisaties, zoals zitting in externe werkgroepen, gezamenlijke projecten met andere organisaties, contact met historische verenigingen in de buurgemeenten, bestuurlijk overleg met de gemeente.
- Het inschakelen van jongeren bij onze automatisering / social media. Zie ook punt 7 PR / communicatie.
- Het inschakelen van jongeren via een maatschappelijke stage.

7 PR en communicatie

PR en externe communicatie

De communicatie met (potentiële) leden, de media en andere belanghebbenden is van belang om het ledenaantal te stabiliseren c.q. te verhogen. De middelen die we daarvoor al gebruiken en die ook de komende jaren ingezet worden zijn: het kwartaalblad voor de leden, de websites van de vereniging en profilering via krantenberichten.

In 2026 wordt een PR- en communicatieplan vastgesteld door het bestuur. Het bestuur heeft in 2025 hiervoor een projectgroep geïnstalleerd met de volgende opdracht:

- De bestaande PR / communicatie en communicatiemiddelen evalueren.
- Aanbevelingen (inclusief financiële onderbouwing) geven voor de PR/communicatie en het gebruik van de (moderne) communicatiemiddelen zoals social media.
- Samenwerking met Cultuurlust.

Om de verbeteringen voor PR / communicatie te realiseren is het noodzakelijk om voor de start van de projectgroep/werkgroep een nieuw bestuurslid aan te trekken met ervaring op het gebied van PR / communicatie.

8 Werving van leden, vrijwilligers en fondsen

De vereniging heeft nu ongeveer 1125 leden. De laatste jaren is er een lichte daling te zien in het ledenbestand. Het ledenbestand bestaat voornamelijk uit oudere leden. Het bestuur heeft de ambitie om het ledenaantal minimaal te stabiliseren en liefst te verhogen door onder meer jongere leden enthousiast te maken voor de vereniging. Een en ander hierover is al vermeld bij het onderwerp PR / communicatie.

Nieuwe vormen van lidmaatschap

Het ontplooiën van nieuwe vormen van lidmaatschap.

Vrijwilligersbeleid

Zonder de inzet van vrijwilligers kan de missie van onze vereniging niet/minder goed bereikt worden. De komende jaren zal de vereniging zich richten op het werven van vrijwilligers met diverse expertise. Van belang is dat vrijwilligers hun taken met plezier uitvoeren, dit wordt onder meer bereikt door:

- Vrijwilligers taken laten verrichten die bij hun belangstelling / expertise passen.
- Het aanbieden van trainingen en workshops.
- Het begeleiden van vrijwilligers.
- Werkinstructies voor vrijwilligers
- Waarderingsmomenten voor de vrijwilligers, bijvoorbeeld een (jaarlijkse) vrijwilligersbijeenkomst met een vrijwilligersattentie.

Fondsen

Nieuwe fondsen / subsidies / sponsoring aanboren bij het uitbrengen van een boek of voor organiseren van evenementen / activiteiten.

9 Samenwerking met andere organisaties

Meer samenwerking aangaan met andere organisaties.

Voorbeelden van samenwerking zijn:

- Samen met andere organisaties, bijvoorbeeld NOVA, Museum Het Pakhuis, gemeente Ermelo etc. materiaal verzamelen / informatie naar buiten brengen / tentoonstellingen organiseren over de historie van Ermelo.
- Stichting Natuur- en Milieu Platform heeft diverse boekjes over historische wandelingen uitgebracht. Samen met hen historische wandelingen organiseren of wandelingen beschikbaar maken voor de smartphone.
- Meer deelnemen aan culturele- / jaarmarkten waardoor contacten worden gemaakt met andere culturele organisaties en gebruik wordt gemaakt van elkaars ervaringen / middelen.
- Deelnemen aan externe werkgroepen continueren/uitbreiden.
- Expertise leveren aan andere organisaties/instellingen.

10 Automatisering

De automatisering van de vereniging is in de loop der jaren versnipperd geraakt. Om slagvaardiger te kunnen werken is een efficiëntere automatisering noodzakelijk. In samenwerking met de werkgroep automatisering en eventueel een extern ICT-bedrijf zal het bestuur een nieuwe koers uitzetten voor de automatisering van de vereniging en verdere digitalisering plaatsvinden.

Het is nodig het "eventueel werken in de cloud" en nieuwe ICT-ontwikkelingen meer eigen te maken bij de bestuursleden en leden van de werkgroepen. Er zullen regelmatig automatiseringstrainingen worden georganiseerd voor de bestuurs- en werkgroepleden.

11 Financiën

Uitgangspunt is het behoud van een gezonde financiële basis van de vereniging.

Inkomsten

De inkomsten van de vereniging komen hoofdzakelijk uit:

- Advertentie-inkomsten.
- Contributie van de leden.
- Giften en donaties.
- Inkomsten uit door de vereniging gegeven lezingen en presentaties.
- Opbrengsten uit boekenverkoop.
- Rabo Clubsupportactie.
- Subsidies.
- Verhuur verenigingsgebouw.

Beheer/besteding

De vereniging heeft een penningmeester en een plaatsvervangend penningmeester, die de financiële administratie beheren. Maandelijks wordt het financieel beheer besproken in de bestuursvergadering. De vereniging reserveert de komende jaren gelden voor: uitgifte boeken (boekenfonds), automatisering (aanschaf / vervanging hard- en software), 50-jarig jubileum vereniging en opstarten van werkgroepen / projectgroepen.

Jaarlijks wordt een begroting gemaakt van de inkomsten en uitgaven van de vereniging. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een kascontrolecommissie. De jaarlijkse begroting van de inkomsten en uitgaven en de jaarrekening worden ter instemming aan de leden aangeboden in de Algemene ledenvergadering.

De kosten die de vereniging hoofdzakelijk heeft zijn:

- Automatisering
- Administratieve / facilitaire uitgaven
- Contributies / abonnementen
- Deelname evenementen / jaarmarkten
- Huur, vaste lasten verenigingsgebouw
- Vrijwilligersattentie
- Onkosten bestuursleden, vrijwilligers
- Uitgifte boeken
- Verenigingsblad

Vanaf 2026 ontwikkelen:

- Sponsorwerving
- Meerjarenbegroting

Bijlage 1 Activiteitenplan 2026-2030

Een aantal niet gerealiseerde activiteiten uit het vorige beleidsplan is achterhaald door andere prioriteiten, deze komen niet terug in het activiteitenplan 2026-2030. De activiteiten in dit plan worden uitgevoerd of gecoördineerd door de bestuursleden.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Automatiseringstrainingen bestuurs- en werkgroepleden	x	x	x	x	x
Automatisering opnieuw inrichten	x				
Archiveren/expertise leveren externen	x	x	x	x	x
Bestuurslid aantrekken voor PR en communicatie	x				
Beleidsplan 2031-2025					x
Digitalisering historisch materiaal	x	x	x	x	x
Ledenwervingsactie - nieuwe initiatieven ontwikkelen	x	x	x	x	x
Organiseren excursie	x	x	x	x	x
Organiseren filmavond	x	x	x	x	x
Organiseren Open Monumentendag	x	x	x	x	x
Organiseren verenigingsavonden	x	x	x	x	x
PR- en communicatiebeleid vaststellen	x				
PR/communicatie werkgroep instellen	x				
Verenigingsgebouw wekelijks openstellen	x	x	x	x	x
Verenigingsblad uitbrengen	x	x	x	x	x
Vijftigjarig bestaan vereniging – voorbereiden en organiseren	x	x	x		
Waarderingsmomenten vrijwilligers organiseren	x	x	x	x	x
Websites onderhouden	x	x	x	x	x
Werkgroepen – activiteiten voortzetten	x	x	x	x	x
Wervingsactie vrijwilligers	x	x	x	x	x
<i>Activiteitenplan 2026-2030 Vereniging Historisch Ermeloo</i>					

Bijlage 2 Activiteitenplannen werkgroepen

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep archeologie

Doel: onderzoek naar archeologische resten, inventariseren van archeologische vondsten, onderhoud grafheuvels en assisteren bij de regionale opgravingen.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Assisteren bij regionale opgravingen	x	x	x	x	x
Continueren contacten Erfgoedbeheer uit Amersfoort	x	x	x	x	x
Deelname aan Nationale Archeologiedagen	x	x	x	x	x
Excursie werkgroepleden	x	x	x	x	x
Foto's werkgroepactiviteiten verzamelen	x	x	x	x	x
Onderhouden grafheuvels	x	x	x	x	x
Praktische bijdrage leveren aan Grafheuvelcentrum bij realisatie op Ermelo's grondgebied	x	x	x	x	x
Toonstellen archeologische vondsten in verenigingsgebouw	x	x	x	x	x
Uitbreiden beheersplan onderhoud grafheuvels	x				
Verzamelen van de publicaties, eindrapporten opgravingen	x	x	x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep automatisering

Doel: het beheren en onderhouden van de hard- en software en technisch ondersteunen van het bestuur en de werkgroepen.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Aanschaf / onderhoud hard- en software vereniging	x	x	x	x	x
Onderzoeken andere vorm beeldbank	x	x	x	x	x
Trainingen automatisering verzorgen voor bestuurs- / werkgroepleden	x	x	x	x	x
Technische ondersteuning bestuurs- / werkgroepleden	x	x	x	x	x
Vergadering per kwartaal werkgroepleden	x	x	x	x	x
Efficiëntere automatisering implementeren	x				

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep dialect en folklore

Doel: het vastleggen en uitdragen van Ermelose dialect en folklore.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Maandelijks vergadering werkgroepleden	x	x	x	x	x
Artikelen in dialect voor verenigingsblad en website	x	x	x	x	x
Initiatieven voor uitdragen dialect en folklore	x	x	x	x	x
Radioprogramma Veluwe FM - interview	x	x	x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep documentatie

Doel: het beheren en beschikbaar stellen van de papieren en digitale documentatie van de vereniging.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Artikelen voor verenigingsblad en website	x	x	x	x	x
Contact met NOVA onderhouden	x	x	x	x	x
Inloopochtend Bibliotheek organiseren	x	x	x	x	x
Bibliotheek/beeldbank aanvullen en actueel houden	x	x	x	x	x
Beeldbank grafmonumenten aanvullen en actueel houden	x	x	x	x	x
Beeldbank objecten aanvullen en actueel houden	x	x	x	x	x
Digitaliseren historische archiefstukken	x	x	x	x	x
Digitaliseren verenigingsblad laatste jaren	x	x			
Digitaliseren foto's / beeldmateriaal	x	x	x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep gemeentelijke monumenten

Doel: actualiseren van de gemeentelijke monumentenlijst

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Inventariseren potentiële nieuwe gemeentelijke monumenten	x				
Inventarisatie met waarderingsorde aanbieden aan het college van burgemeester en wethouders	x				

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep genealogie

Doel: digitaal aanbieden van stamboomgegevens van de Ermelose bevolking van de laatste twee eeuwen.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Artikelen voor verenigingsblad en website	x	x	x	x	x
Verzamelen genealogische gegevens Ermelose bevolking	x	x	x	x	x
Verwerken genealogische gegevens Ermelose bevolking	x	x	x	x	x
Website genealogie onderhouden	x	x	x	x	x
Genealogiegegevens begraafplaats Koningsvaren verzamelen / verwerken	x	x	x	x	x
Genealogiegegevens begraafplaats 's Heeren Loo verzamelen / verwerken					x
Genealogiegegevens begraafplaatsen Veldwijk verzamelen / verwerken			x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep Open Monumentendag

Doel: op basis van een landelijk thema jaarlijks een Open Monumentendag organiseren.

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Jaarlijkse Open Monumentendag organiseren	x	x	x	x	x
Promotiemateriaal Open Monumentendag uitbrengen	x	x	x	x	x
Coördineren activiteiten op de Open Monumentendag	x	x	x	x	x
Artikel voor verenigingsblad en website schrijven	x	x	x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 redactie Van 't Erf van Ermeloo

Doel: zorgen voor de samenstelling en inhoud van het verenigingsblad

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Per kwartaal het verenigingsblad uitbrengen	x	x	x	x	x
Interviews, achtergrondverhalen, verenigingsinformatie en foto's verzamelen.	x	x	x	x	x
Collationeren teksten en opmaak verenigingsblad	x	x	x	x	x
Samenstellen van het verenigingsblad	x	x	x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep De Fabriek

Doel: zorgen voor de huisvesting en voorraadbeheer

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Beheer gebouw algemeen, onderhoudsvoorzieningen	x	x	x	x	x
Schoonmaak verenigingsgebouw	x	x	x	x	x
Voorraadbeheer verenigingsgebouw	x	x	x	x	x
Eenmaal per jaar gesprek met de verhuurder	x	x	x	x	x
Beheer nutsvoorzieningen verenigingsgebouw	x	x	x	x	x

Activiteitenplan 2026-2030 werkgroep Communicatie

Doel: zorgen voor het breed delen van de historie van Ermelo via de media

Activiteit	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Meer laten zien wat onze vereniging te beiden heeft qua evenementen/activiteiten	x	x	x	x	x
Historie van Ermelo delen via social media kanalen	x	x	x	x	x
Onze vereniging actief promoten	x	x	x	x	x
Nieuwe leden werkgroep werven	x				

Bijlage 3 Algemene gegevens Oudheidkundige Vereniging Ermelo

Nummer Kamer van Koophandel: V94121

RSIN-nummer: 8039.86.166

Bankrekeningnummer: NL11RABO0387737375

Verenigingslocatie: Hamburgerweg 189, 3851EL Ermelo

Postadres: Horsterweg 80, 3851PL Ermelo

E-mail vereniging: secretaris@vh-ermeloo.nl

E-mail ledenadministratie: ledenadministratie@vh-ermeloo.nl

E-mail redactie: redactie@vh-ermeloo.nl

Website vereniging: www.vh-ermeloo.nl

Website genealogie: www.genealogie-ermeloo.nl